

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.11.2025, klo 15:31 - 16:30

Paikka Rantakylä-talo, kokoushuone Naistinki / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 71 Ilmoitusasiat**
- § 72 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 73 Talouden seuranta 9/2025, Mikkelin Vesiliikelaitos**
- § 74 Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun hinnat 1.1.2026 alkaen**
- § 75 Vesilaitoksen johtajan katsaus**
- § 76 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Susanna Rusakko
Jari Sihvonen
Siru Teittinen
Terhi Tuhkalainen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija
Petri Tikkanen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.11.2025

10.11.2025

Jari Sihvonen
pöytäkirjantarkastaja

Siru Teittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 11.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Sihvonen ja Siru Teittinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 10.11.2025 ja se on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 71

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 13.10.2025 § 336 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokouksen 16.9.2025 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 350 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokousten 9.10.2025 ja 16.10.2025 pöytäkirjat. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta johtokunnan tekemiin päätöksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 72

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Vesilaitoksen johtajan päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 7 Pursialan ja päävalvomon Client koneiden päivitys, 17.10.2025

Maksuhuojennukset:

§ 2 Vesimaksun kohtuullistaminen, 21.10.2025

Ehdotus

Esittelijä: Markku Kakriainen

Koska vesilaitoksen johtajan päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 73

Talouden seuranta 9/2025, Mikkelin Vesiliikelaitos

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Vlj 6.11.2025 Vesiliikelaitos talouden seuranta 1-9_2025

Talousarvion 2025 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 1–9/2025 seurannan yhteydessä.

Muutoksena aikaisempaan on se, että olennaiset muutokset viedään talousarvioon ta-
muutoksina. Uusi toimintatapa perustuu tilintarkastuksen edellyttämään
täydellisyyssperiaatteeseen.

Vesiliikelaitoksen toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan talousarviota suurempana
ja toimintakulut arvioidaan toteutuvan talousarviota alhaisemmalla tasolla.
Liikelaitoksen talous toteutuu kokonaisuutena talousarviota parempana.
Käyttötalouteen esitetään määrärahamuutoksia tulojen ylityksen ja kulujen alituksen
vuoksi.

Kaikkia lautakuntia koskien palkkakuluihin tullaan tekemään talousarviomuutos, sillä
palkankorotuksiin varattu summa on vuoden kuluessa osoittautunut liian suureksi.
Talousarviomuutokseen liittyvä laskenta on tehty keskitetysti talouspalveluissa.
Vesilaitoksen talousarviossa olevista henkilöstökuluista leikataan 25 000 euroa.
Käyttötalouteen esitetään tämän takia määrärahamuutosta.

Talouden seuranta esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talouden seurannan 1-9/2025 liitettäväksi
kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin
seurantaan.

Johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle
käyttötalouteen seuraavia määrärahamuutoksia:

Tulomäärärahamuutokset

- kustannuspaikka 8500 Vesimaksutuotot, tili 3001 Vesimaksut, tuloylitys 522 200 euroa
- kustannuspaikka 8600 Jätevesimaksutuotot, tili 3002 jätevesimaksut, tuloylitys 989 200 euroa

Menomäärärahamuutokset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Henkilöstökulut; kustannuspaikka 8511 Vesilaitos hallinto, tili 4010 Vakinaiset palkat, menoalitus -25 000 euroa

kustannuspaikka 8520 Pursialan vesilaitos, tili 4569 Sähkö ja kaasu, menoalitus -100 000 euroa

kustannuspaikka 8521 Hanhikankaan vesilaitos, tili 4569 Sähkö ja kaasu, menoalitus -100 000 euroa

kustannuspaikka 8626 Metsä-Sairilan puhdistamo, tili 4569 Sähkö ja kaasu, menoalitus -272 500 euroa

kustannuspaikka 8625 Ristiinan viemärlaitos, tili 4830 Koneiden ja laitteiden vuokrat, menoylitys 93 200 euroa

kustannuspaikka 8531 Vesijohdot, tili 4935 Vahingonkorvaukset, menoalitus-40 000 euroa

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Talouspalvelut, Tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 74

Vesi- ja jätevesimaksun sekä perusmaksun hinnat 1.1.2026 alkaen

MliDno-2025-3587

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Mikkelin Vesilaitoksen vuoden 2026 perus- ja käyttömaksujen esitetään pysyvän samana 1.1.2026 kuin vuonna 2025. Vuoden 2025 arvonlisäverollinen vesimaksu on 3,12 €/m³ ja jätevesimaksu 4,34 €/m³. Veden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksut 1.1.2026 alkaen on esitetty alla olevissa taulukoissa.

Veden ja jäteveden käyttömaksut 1.1.2026

	€/m ³ , veroton	€/m ³ , alv 25,5 %
Vesi	2,49 €	3,12 €
Jätevesi	3,46 €	4,34 €
Yhteensä	5,95 €	7,46 €

Veden ja jäteveden perusmaksut (alv 0 %) 1.1.2026

- 20 mm:n mittari ja omakotitalot 8,91 €/kk
- 25 mm:n mittari 10,41 €/kk
- 30 mm:n mittari 13,62 €/kk
- 40 mm:n mittari 17,80 €/kk
- 50 mm:n mittari 19,33 €/kk
- 80 mm:n mittari 44,55 €/kk
- 100 mm:n mittari 66,86 €/kk

Perustelut

Mikkelin Vesiliikelaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut liiketaloudellisin periaattein kaupunkistrategian mukaisesti. Liikelaitoksen on vesihuoltolain mukaisesti katettava kaikki käyttömenot, investoinnit ja lainanhoitokulut sekä suorittaa korvaus peruspääomasta, omilla tuloillaan. Vuoden 2026 talousarviossa kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on liikelaitoksen liikeylijäämä ja korvaus peruspääomasta. Vesiliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2024 oli talousarviota parempi, ja vedenkulutus nousi hieman poiketen edellisten vuosien kulutuksen vähentymisestä.

Veden hinta muodostuu perusmaksusta ja käyttömaksusta. Vedestä perittävien maksujen tulee vesihuoltolain mukaan kattaa kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset mukaan lukien vesi- ja jätevesiverkostojen sekä laitosten investointimenot rahoituskuluineen. Perusmaksu on kiinteistökohtainen maksu, joka määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella. Perusmaksutuloilla katetaan vesi-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ja jätevesiverkostojen sekä puhdistamojen käyttö- ja ylläpitokustannuksia. Perusmaksuilla katetaan myös vesi- ja jätevesiverkoston sekä veden ja jäteveden puhdistukseen liittyviä investointeja. Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Käyttömaksu peritään erikseen veden toimittamisesta ja jäteveden siirrosta ja puhdistuksesta.

Veden hintaan vaikuttavista tekijöistä valtaosa muodostuu kiinteistä kustannuksista. Niihin ei veden käyttömäärällä ole suoraa vaikutusta. Yleisten kustannusten nousu vaikuttaa suoraan vesilaitoksen kustannuksiin.

Veden oikealla hinnoittelulla varmistetaan, että vesi on laadukasta, se toimitetaan turvallisesti ja että jätevedet palautetaan puhdistettuna luonnon kiertokulkuun ympäristövaikutukset minimoiden.

Vuodelle 2026 ehdotettu vesilaitoksen taksojen pitäminen vuoden 2025 tasolla kattaa vuoden 2026 käyttökulut, ja pitää vesilaitoksen talouden kehittymisen suunnitellun mukaisena.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päättää vesi- ja jätevesimaksuiksi 1.1.2026 alkaen: vesimaksu 3,12 €/m³ (sis. alv 25,5 %) ja jätevesimaksu 4,34 €/m³ (sis. alv 25,5 %). Perusmaksuja ei koroteta 1.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tilintarkastaja, Talouspalvelut, Vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Vesilaitoksen johtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, jarkko.x.laitinen@mikkeli.fi

Vesilaitoksen johtaja käy läpi ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 76

Muut asiat

Päätös

Merkittiin tiedoksi, että seuraavat kokoukset ovat suunnittelukokous 25.11. kello 17.00 ja varsinainen johtokunnan kokous 16.12. kello 15.30, jonka jälkeen iltapalailaisuus yhdessä kaupunkikehityslautakunnan ja lupa- ja valvontajaoston kanssa.

Merkittiin, että 18.12. järjestetään yhteistyöpalaveri Metsä-Sairilan kanssa kello 17 Metsä-SAirilan toimistolla Arkistokadulla.

Merkittiin, että 5.12. on johtokunnan ja vesiliikelaitoksen henkilökunnan joulupuurotilaisuus Rantakylä-talolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §72, §73, §75, §76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§74

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.